

## NSUITE-Newsletter Nr. 03/2012

Liebe Leserin, lieber Leser,

dies ist der neue NSUITE-Newsletter, mit dem wir Sie über die letzten Neuerungen rund um NSUITE und das Thema eANV informieren möchten. Wir hoffen, Ihnen viele interessante Informationen bieten zu können und wünschen Ihnen viel Vergnügen bei der Lektüre.

*Ihr NSUITE-Team der Dr. Ing. Wandrei GmbH*

### Neue NSUITE-Version ausgeliefert

Ab sofort steht Ihnen die neue NSUITE-Version 2.11 zur Verfügung. Wir haben NSUITE für Sie weiter verbessert und an Neuerungen bei den gesetzlichen Vorgaben angepasst. Unter anderem sind die folgenden Funktionen neu:

- Farbliche Statusanzeige für Ergänzungs- und Behördenlayer in Entsorgungsnachweisen und Begleitscheinen
- PDF-Berichte zur Dokumentation der Abfallströme
- Deklarationsanalyse nach ABANDA-Standard
- Erweiterung des Zusatzmoduls 'Arbeitsmappe'
- Neuer Menüpunkt *Systeminfo* zur Analyse bei Supportfragen
- Server- und clientseitige Unterstützung von Oracle Java 7

Für alle Änderungen und weitere Details lesen Sie bitte das Änderungsprotokoll, das Sie unter dem Menüpunkt „Download/Hilfe/FAQ“ finden.

### Mit NSUITE auf der sicheren Seite bei den ASYS-Prüfungen

Bereits seit langer Zeit sind sie angekündigt worden, nun werden sie auch tatsächlich durchgeführt: die ASYS-Prüfungen. Das heißt, eANV-Dokumente werden durch die Behörde zum Teil automatisiert, zum Teil stichprobenartig, anhand bestimmter Kriterien überprüft. Welche Kriterien das unter anderem sind, können Sie in NSUITE im Menüpunkt „Download/Hilfe/FAQ“ nachlesen. Sollten eANV-Dokumente diesen Kriterien nicht genügen, können Sie von der Behörde angehalten werden, die Dokumente neu zu erstellen oder sogar ein Bußgeld zu zahlen. In NSUITE haben wir die ASYS-Prüfungen schon seit langem im Workflow berücksichtigt. Das Erstellen zu beanstandender Dokumente wird in NSUITE weitestgehend unterbunden, um Sie möglichst vor Mehrarbeit und Bußgeldern zu bewahren.

### Wissenswertes: Firmenstammdaten vs. Betriebsstättenstammdaten

Bei allen Unternehmen, bei denen die Firmenanschrift (Hauptsitz oder Verwaltung) nicht identisch ist mit der der eigentlichen Betriebsstätte, sollte sich dies auch in den Stammdaten widerspiegeln. Behörden können Dokumente ablehnen, bei denen eine von der Betriebsstätte abweichend registrierte Firmenanschrift nicht ordnungsgemäß eingetragen wurde. In NSUITE ist es nicht nur möglich, separate Stammdaten für Firmen und Betriebsstätten zu erfassen, man kann auch konkret einzelne Betriebsstätten einer gemeinsamen Firma (Hauptsitz oder Verwaltung) zuweisen.

#### Und so funktioniert's:

Sie benötigen einen separaten Firmenstammdatensatz. Wenn dieser noch nicht vorhanden ist, legen Sie diesen bitte mit der korrekten Anschrift der Firma im Menüpunkt *Stammdaten* → *Adressen* an. Wichtig ist, dass hierfür KEINE Behördlichen Nummern hinterlegt werden und das Feld *Hauptsitz/Verwaltung* im Reiter *Allgemeines* leer bleibt. Als Rollen tragen sie bitte alle Rollen ein, die die zugehörigen Betriebsstätten besitzen.

Wenn die übergeordnete Firma als Hauptsitz oder Verwaltung angelegt wurde, können ihr beliebig viele Stammdatensätze von Betriebsstätten zugeordnet werden. Ändern Sie dazu im Stammdatensatz der Betriebsstätte das Feld „Hauptsitz/Verwaltung“, wählen Sie über die Auswahl-Schaltfläche mit den drei Punkten den entsprechenden Firmendatensatz aus und speichern Sie die Änderung.

The screenshot shows a web form for creating a company record. At the top, there are several checkboxes:  Bevollm.,  Beauftr./Sonst.,  Erzeuger,  Beförderer,  Entsorger,  Labor,  Behörde/Amt/Verwaltung,  Makler,  Lager, and an 'Aktualisieren' button. Below these are four tabs: 'Allgemeines' (highlighted with a red circle), 'Ansprechpartner', 'Erzeuger', and 'Formularangaben'. The main form area contains fields for 'Firma' (Leipziger Werkstätten Niederlassung), 'Hauptsitz/Verwaltung' (Leipziger Werkstätten GmbH, highlighted with a red circle), 'Nord', 'Bevollm.', 'Beauftr.', 'Makler', 'Kurzbezeichnung' (Leipziger Werkstätten Nord), 'Betriebsnummer', 'Straße/Hausnr.' (Karl-Rothe-Straße 13), 'Steuernummer', 'Kundennummer', 'PLZ/Ort' (04105 Leipzig), 'Bundesland' (Sachsen), and 'Landkreis' (Leipzig, Stadt). At the bottom, there are fields for 'angelegt von' and 'bearbeitet von' with dates 'am 26.10.2012', and an 'Übernehmen' button.

**Abb.: Stammdatensatz für einen Hauptsitz/eine Verwaltung anlegen**

Erstellen Sie nun im Menüpunkt *Formulare* z. B. einen Entsorgungsnachweis und tragen Sie auf dem Deckblatt (DEN) den jeweiligen Hauptsitz der Firma ein. Wenn Sie dann in der Verantwortlichen Erklärung 1 (VE1) auf das Auswahlfeld mit den drei Punkten klicken, werden Ihnen nur noch die vorher dem Hauptsitz zugeordneten Betriebsstätten zur Auswahl angeboten.

## Hätten Sie es gewusst?

### Die Kurzbezeichnung

Für jeden Stammdatensatz werden Sie aufgefordert eine Kurzbezeichnung zu hinterlegen. Diese wird nicht in die eANV-Dokumente übernommen, sondern ist für Ihre interne Verwendung gedacht und kann daher frei gewählt werden. Sie können die Kurzbezeichnung also auch dazu verwenden, Stammdatensätze auf eine bestimmte Art hervorzuheben, leicht auffindbar oder besser von anderen unterscheidbar zu machen.

### Die Mengenangabe

Laut der Vollzugshilfe der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Abfall (LAGA) ist die Eintragung der Menge in den Begleit- oder Übernahmeschein bereits für den Erzeuger verbindlich. Ist die Menge zum Zeitpunkt der Signatur nicht bekannt, so muss zumindest eine geschätzte Menge in Tonnen eingetragen werden.

## An- und Abmelden des Newsletters

Um unseren Newsletter mit Infos rund ums eANV und NSUITE zu bestellen, schreiben Sie bitte eine E-Mail mit dem Betreff „Newsletter abonnieren“ an [newsletter@nsuite.de](mailto:newsletter@nsuite.de).

Um den Newsletter abzubestellen, senden Sie bitte eine E-Mail mit dem Betreff „Newsletter abbestellen“ an [newsletter@nsuite.de](mailto:newsletter@nsuite.de)

Alle NSUITE-Newsletter finden Sie unter: <http://www.nsuite.de/Newsletter.155.0.html>